



Załącznik do zarządzenia nr 16 z dnia 21 maja 2021 r. Dyrektora Domu Pomocy „Dom Kombatanta” im. gen. Mieczysława Boruty-Spiechowicza, ul. Krucza 17 w Szczecinie

Regulamin

Wypożyczalni Sprzętu Wspomagającego i Sprzętu Pielęgnacyjnego działającej w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. gen. Mieczysława Boruty- Spiechowicza w Szczecinie

Słowniczek

Ilekcroć w regulaminie mowa jest o:

1. Dom – Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. gen Mieczysława Boruty-Spiechowicza z siedzibą w Szczecinie;
2. Regulaminie – oznacza to Regulamin działalności Wypożyczalni Sprzętu Wspomagającego i Sprzętu Pielęgnacyjnego;
3. Wypożyczalni – oznacza to Wypożyczalnię Sprzętu Wspomagającego i Sprzętu Pielęgnacyjnego działającą w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. gen. Mieczysława Boruty-Spiechowicza w Szczecinie;
4. Biorącym w użyczenie – należy rozumieć osobę, która wypożycza nieodpłatnie sprzęt wspomagający i/lub pielęgnacyjny oraz zawiera umowę użyczenie;
5. Sprzęcie – należy rozumieć przez to sprzęt wspomagający i sprzęt pielęgnacyjny, którym dysponuje Wypożyczalnia;
6. Osobie niesamodzielnej – oznacza to osobę, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
7. Opiekunie faktycznym - oznacza to osobę pełnoletnią opiekującą się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członkiem rodziny

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wypożyczalnia Sprzętu Wspomagającego i Sprzętu Pielęgnacyjnego, zwana dalej „Wypożyczalnią” została utworzona do realizacji projektu pn. „Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPZP.07.06.00-32-K051/19-00).

2. Wypożyczalnia działa w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. gen. Mieczysława Boruty-Spiechowicza, ul. Krucza 17 w Szczecinie, od poniedziałku do piątku.

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
8:00 – 18:00 Przyjmowanie wniosków	8:00 – 16:00 Przyjmowanie wniosków	8:00 – 14 przyjmowanie wniosków	8:00 – 16:00 Przyjmowanie wniosków	10:00 – 14:00 przyjmowanie wniosków
		14:00-16:00 transport sprzętu		14:00-16:00 transport sprzętu

2a. W okresie obowiązywania stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu nadzwyczajnego nie stosuje się ust. 2 niniejszego paragrafu. W tym okresie:

- a) przyjmowanie wniosków następuje wyłącznie poprzez pocztę elektroniczną, usługi pocztowe lub przez telefon do protokołu,
- b) mogą ulec zmianie godziny działania Wypożyczalni,
- c) transport sprzętu odbywa się w dni wskazane przez Dyrektora i podane do wiadomości na stronie Domu.

3. Sprzęt wspomagający lub pielęgnacyjny wypożyczany jest wyłącznie osobom niesamodzielnym mieszkającym na terenie Gminy Miasta Szczecina oraz na terenie powiatu polickiego zwanym dalej „biorącymi w użyczenie” na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

4. Celem działalności Wypożyczalni jest zabezpieczenie w sprzęt wspomagający i pielęgnacyjny, zwany dalej „sprzętem”, osób, które znalazły się w trudnej dla siebie lub swoich bliskich sytuacji, na okres niezbędny do zakupu lub pozyskania sprzętu z innych źródeł lub do czasu uzyskania sprawności.

5. W sytuacji, gdy biorący w użyczenie nie jest w stanie zapewnić własnego transportu Wypożyczalnia zapewnia transport wyłącznie w dni, w które odbywa się transport sprzętu. Usługa transportowa dotyczy wyłącznie sprzętu o dużych gabarytach (w szczególności takiego jak: łóżko medyczne, pionizatory, ambony, koncentrator tlenu, rowerki rehabilitacyjne).

6. Biorący w użyczenie nie ponosi kosztów transportu sprzętu o dużych gabarytach oraz jego montażu w miejscu wskazanym w umowie, w którym sprzęt będzie użytkowany. Montaż w miejscu zamieszkania świadczony jest wyłącznie w sytuacji, kiedy uczestnik nie jest w stanie samodzielnie lub z pomocą osób trzecich dokonać montażu dowiezionego sprzętu.

7. Wniesienie sprzętu leży po stronie Biorącego w użyczenie.

§ 2

1. Wypożyczalnia może uzupełniać posiadany sprzęt poprzez zakup nowego sprzętu, przyjmowanie darowizn od osób i instytucji oraz nieodpłatne przekazanie składników majątkowych pomiędzy jednostkami Gminy Miasto Szczecin.

2. Wypożyczalnia odpowiada za:

- 1) udostępnianie sprzętu osobom, które znalazły się w trudnej dla siebie lub dla swoich bliskich sytuacji i pilnie wymagają sprzętu, którym dysponuje Wypożyczalnia, niezbędnego do zwiększenia samodzielności lub niezbędnego do opieki nad osobą niesamodzielną,
- 2) bieżącą konserwację i naprawę sprzętu, o którym mowa powyżej,
- 3) transport sprzętu na wskazany adres wyłącznie w dni i w godzinach wskazanych w § 1 ust. 2 .

3. Za bieżące funkcjonowanie wypożyczalni odpowiedzialny jest pracownik Wypożyczalni, a w przypadku jego nieobecności inny pracownik upoważniony przez Dyrektora.

4. Biorący w użyczenie winien dbać o użyczony sprzęt ze szczególną troską, ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach odpowiedzialności za szkody określone ogólnymi przepisami prawa. W szczególności biorący w użyczenie powinien:

- 1) używać sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) zgłaszać niezwłocznie awarie i uszkodzenia sprzętu pracownikowi wypożyczalni,
- 3) zwrócić sprzęt w stanie niepogorszonym.

Rozdział II

Zasady wypożyczenia sprzętu

§ 1

1. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie.
2. Warunkiem wypożyczenia sprzętu jest zakwalifikowanie się do projektu „Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin oraz zawarcie umowy użyczenia między Gminą Miasto Szczecin-Domem Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Szczecinie reprezentowanym przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną a osobą niesamodzielną/opiekunem faktycznym/opiekunem prawnym/pełnomocnik zwaną Biorącym w użyczenie.
4. Przy zawieraniu umowy biorący w użyczenie ma obowiązek:
 - 1) przedstawić dowód tożsamości biorącego w użyczenie i/lub osoby upoważnionej,
 - 2) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzić pisemnie zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku, gdy osoba wskazana w zaświadczeniu lekarskim nie jest w stanie osobiście wypożyczyć sprzętu może pisemnie upoważnić inną osobę, która w jej imieniu zawrze umowę użyczenia, według wzoru na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Wypożyczenie sprzętu następuje na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.
7. Dopuszcza się możliwość przedłużenia umowy na okres kolejny maksymalnie do 6 miesięcy w przypadku, spełnienia obu następujących warunków łącznie:
 - 1) Biorący w użyczenie złoży, nie później niż 14 dni przed upływem zakończenia terminu wypożyczenia sprzętu wniosek o przedłużenie umowy użyczenia ze wskazaniem okresu na jaki miałyby to nastąpić, na druku, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu
 - 2) na wnioskowany sprzęt nie ma kolejki osób oczekujących.
8. Dyrektor Domu może odmówić wypożyczenia sprzętu w przypadku, gdy:
 - 1) biorący w użyczenie korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zagubił i nie uiścił opłaty za szkodę,
 - 2) biorący w użyczenie nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny,
 - 3) wystąpi brak sprzętu wskazanego w zaświadczeniu lekarskim.
9. Biorący w użyczenie ma obowiązek zwrócić wypożyczony sprzęt w terminie maksymalnie 7 dni licząc od daty upływu okresu określonego w umowie.

§ 2

1. Wnioski o wypożyczenie przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach wskazanych w Rozdziale I § 1 pkt. 2.
2. Złożone wnioski sprawdzane są pod kątem formalnym oraz oceniane pod względem merytorycznym dwa razy w tygodniu we wtorki i czwartki.

§ 3

1. Sprzęt wydawany jest osobie biorącej w użyczenie na podstawie oraz odbierany po okresie użytkowania w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, który stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. W przypadku zwrotu przez biorącego w użyczenie sprzętu, który wymaga naprawy przez podmiot zewnętrzny, osoba biorąca w użyczenie ponosi koszt naprawy na podstawie dowodu księgowego dokumentującego koszt naprawy, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zwrotu kosztów naprawy.
3. W przypadku całkowitego zniszczenia wypożyczonego sprzętu z winy biorącego w użyczenie, zobowiązany on jest do zwrotu równowartości sprzętu zgodnie z jego wartością wskazaną w umowie użyczenia w terminie ustalonym z Dyrektorem Domu, nie później niż w ciągu 60 dni od otrzymania pisemnego wezwania.
4. W przypadku, gdy Biorący w użyczenie nie zwróci sprzętu w terminie wskazanym w Rozdziale II §1 ust. 6, Dom obciąży biorącego w użyczenie karą umowną w wysokości 0,25% wartości sprzętu za każdy dzień opóźnienia.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Dom zastrzega sobie prawo do:
 1. kontroli sposobu użytkowania sprzętu, a w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości do rozwiązania umowy użyczenia w trybie natychmiastowym;
 2. odmowy zawarcia ponownej umowy użyczenia z osobą, która wypożyczyła w przeszłości sprzęt, który następnie uległ z jej winy zniszczeniu lub uszkodzeniu.
2. Dom ma prawo, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, gromadzić i przetwarzać dane osobowe osób korzystających z usług Wypożyczalni, na co biorący w użyczenie wyraża zgodę.

3. Podstawą wyceny Sprzętu jest średnia rynkowa cena danego rodzaju sprzętu oraz stan techniczny sprzętu, przy czym przyjęta do wyceny wartość sprzętu może zostać obniżona ze względu na stan techniczny o maksymalnie 50%.
5. W uzasadnionych przypadkach można zmienić wartość Sprzętu i wysokość kaucji także trakcie roku kalendarzowego na wniosek pracownika odpowiedzialnego za działalność Wypożyczalni.
6. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. gen. Mieczysława Boruty-Spiechowicza w Szczecinie.